

MJ-07/MJMC-09

June - Examination 2016

MJ(MC)/MJ Examination**Printing, Publishing and Mass
Communication Management**

मुद्रण, प्रकाशन, एवं जनसंचार प्रबंध

Paper - MJ-07/MJMC-09**Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 80**

Note: The question paper is divided into three sections A, B and C. Write answer as per the given instructions.

निर्देश : यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' और 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

Section - A**8 × 2 = 16**

(Very Short Answer Type Questions)

Note: Answer **all** questions. As per the nature of the question delimit your answer in one word, one sentence or maximum upto 30 words. Each question carries 2 marks.

खण्ड - 'अ'

(अति लघु उत्तर वाले प्रश्न)

निर्देश : सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

- 1) (i) What is Editor's Guild?
एडिटर्स गिल्ड क्या है?
- (ii) What is Wage Board?
वेज बोर्ड क्या है?
- (iii) Write the full form of DOS?
DOS का पूरा नाम लिखिए?
- (iv) Define the DTP.
डीटीपी को परिभाषित कीजिए।
- (v) What is informal Advertisement?
अनौपचारिक विज्ञापन क्या है?
- (vi) Write the full form of PTI.
PTI का पूरा नाम लिखिए।
- (vii) Define the special correspondent.
विशेष संवाददाता को परिभाषित कीजिए।
- (viii) What do you know about Samachar-Bharti?
समाचार भारती के बारे में आप क्या जानते हैं?

Section - B

4 × 8 = 32

(Short Answer Questions)

Note: Answer **any four** questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 8 marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

निर्देश : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है।

- 2) Write about the Audit Bureau of Circulation.
ऑडिट ब्यूरो ऑफ सर्कुलेशन के बारे में लिखिए।
- 3) Discuss about the characteristics of PageMaker.
पेजमेकर की विशेषताओं के बारे में चर्चा कीजिए।
- 4) Write short note on the United Press of India.
यूनाइटेड प्रेस ऑफ इंडिया पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- 5) Discuss about the letter press system.
लेटर प्रेस मुद्रण प्रणाली की चर्चा कीजिए।
- 6) Explain about the methods of Typesetting.
टाइप सेटिंग के तरीकों की चर्चा कीजिए।
- 7) Explain the process of Proof correction?
प्रूफ शोधन की प्रक्रिया को समझाइए।
- 8) Write about the Managing Editor.
प्रबंध सम्पादक के बारे में लिखिए।
- 9) Write the short note on Government Advertisement.
सरकारी विज्ञापनों पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Section - C**2 × 16 = 32**

(Long Answer Questions)

Note: Answer **any two** questions. You have to delimit your each answer maximum upto 500 words. Each question carries 16 marks.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

निर्देश : किन्ही दो प्रश्नों का उत्तर दीजिये। आपको अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 16 अंकों का है।

- 10) Explain the structure and importance of Editorial department.
संपादकीय विभाग के महत्व और उपयोगिता की चर्चा कीजिए।
- 11) Define the Press council? Discuss the working process of Press Council.
प्रेस परिषद क्या है? प्रेस परिषद की कार्य प्रणाली की चर्चा कीजिए।
- 12) Discuss the technological changes in Printing art in India.
भारत में मुद्रण कला में आए तकनीकी परिवर्तनों की चर्चा कीजिए।
- 13) Explain the origin and development of News Agencies.
समाचार समितियों के उद्भव और विकास का वर्णन कीजिए।

—————